

Schiffsführerpatent



Duplikat bzw. Umschreibung

Allgemeine Information

Antrag auf Ausstellung eines Duplikats oder zur Umschreibung eines Schiffsführerpatents.

Empfangsstelle

Zuständige Schifffahrtsbehörde (Landeshauptfrau von NÖ)
Abteilung Wasserrecht und Schifffahrt
Landhausplatz 1
3109 St. Pölten

Antragsumfang

Ich ersuche um Ausstellung eines Duplikats bzw. Umschreibung des Schiffsführerpatentes: *

- 10 m (grünes Patent)
- 10 m (Scheckkarte)
- 10 m – Seen und Flüsse (Scheckkarte)
- C und / oder D
- Internationales Zertifikat

wegen: *

- Verlust/Diebstahl
- Unleserlichkeit
- Scheckkartenformat
- Duplikat

Antragsteller/in

Anrede * Frau Herr

Titel vorgestellt _____

Vorname * _____

Familienname * _____

Titel nachgestellt _____

Geburtsdatum * _____

Adresse

Straße * _____

Hausnummer * _____ bis _____ Stiege _____ Tür _____

Postleitzahl * _____ Ort * _____

Kontaktdaten

Telefon* _____
E-Mail _____

Beilagen

Ein Passfoto

beigelegt wird gleichzeitig im Postweg nachgereicht

Verlust / Diebstahlsanzeige

beigelegt wird gleichzeitig im Postweg nachgereicht

Schiffsführerpatent im Original

beigelegt wird gleichzeitig im Postweg nachgereicht

Kopie des Kfz-Führerscheines

beigelegt wird gleichzeitig im Postweg nachgereicht

Farbunterscheidungsattest

beigelegt wird gleichzeitig im Postweg nachgereicht

Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

Mit diesem Antrag ermächtige ich die NÖ Schifffahrtsbehörde gemäß § 17 Abs. 2 E-Government-Gesetz, zum Nachweis der Richtigkeit meiner Angaben, Abfragen aus dem Zentralen Melderegister (ZMR) vorzunehmen. *

Datenschutz

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter www.noel.gv.at/datenschutz abrufbar.

Hinweise

Eine ordnungsgemäße Bearbeitung ist nur dann möglich, wenn alle erforderlichen Unterlagen angeschlossen sind.

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

Datum, Unterschrift
